

# Nemzeti Tehetség Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

## GDPR ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZATA

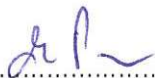
### 2. sz. kiadás

Hatálybalépés dátuma: 2020. október 8.

Kiadás dátuma: 2020. október 7.



dr. Lantos Krisztina  
ügyvezető



Szabályozásgazda  
Jogi csoport



Ellenőrizte  
dr. Csizér Márton  
adatvédelmi tisztviselő

## Tartalomjegyzék

I.	A szabályzat hatálya, célja .....	3
I.1.	A szabályzat célja .....	3
I.2.	A szabályzat hatálya .....	3
II.	Lényeges fogalmak, meghatározások .....	4
III.	Az adatkezelés irányelvei .....	5
IV.	Személyes adatok kezelése .....	6
IV.1.	Az adatkezelés jogszerűsége .....	6
IV.2.	Az érintett személy hozzájárulása, feltételek .....	7
IV.3.	Azonosítást nem igénylő adatkezelés .....	8
IV.4.	Az érintett személy tájékoztatása, jogai .....	8
IV.5.	A személyes adatok felülvizsgálata .....	8
V.	A kiskorú személyek személyes adatainak kezelésének különös szabályai .....	9
VI.	A Társaság, mint adatkezelő feladatai .....	10
VII.	Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai .....	10
VIII.	A Társaság feladatai a megfelelő adatvédelem érdekében .....	11
IX.	A Társaság alkalmazottainak feladatai a megfelelő adatvédelem érdekében .....	12
X.	Adatbiztonság .....	12
XI.	Adatvédelmi tisztviselő .....	13
XI.1.	Az adatvédelmi tisztviselő jogállása .....	13
XI.2.	Az adatvédelmi tisztviselő feladatai .....	14
XI.3.	Adatvédelmi incidens .....	14
XII.	Adatvédelmi hatásvizsgálat .....	15
XIII.	A Társaságnál megvalósuló adatkezelések .....	15
XIII.1.	Az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelések .....	15
XIII.2.	A honlap látogatásával összefüggő adatkezelés .....	16
XIII.3.	Regisztrációs felület .....	16
XIII.4.	Társaságunk megkeresése írásban vagy szóban (telefonon) .....	16
XIII.5.	A Társaság tevékenysége/működése során megvalósított adatkezelések .....	16
XIII.6.	Munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés .....	17
XIII.7.	Az uniós és hazai projektek megvalósulása kapcsán felmerülő adatkezelés .....	19
XIII.8.	A Társaság működése során megvalósított adatkezelések különös esetei .....	19
XIV.	Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok .....	20
XV.	Záró rendelkezések .....	20
1.	számú melléklet .....	21
2.	számú melléklet .....	22

## Az adatvédelmi és adatkezelési szabályzat alkalmazása

Ez a szabályzat a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelmére és a személyes adatok szabad áramlására vonatkozó szabályokat állapít meg. A szabályzatban foglaltakat kell alkalmazni a konkrét adatkezelési tevékenységek során, valamint az adatkezelést szabályozó utasítások és tájékoztatások kiadásakor.

A Nemzeti Tehetség Központ (a továbbiakban Társaság, illetve Adatkezelő) adatvédelmi tisztviselőt alkalmaz.

Neve:	dr. Csizér Márton
Elérhetősége:	gdpr@nemzetitehetségkozpont.hu

### I. A szabályzat hatálya, célja

A Társaság tevékenysége során teljes mértékben meg kíván felelni a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályi előírásoknak, különösen a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i az európai parlament és a tanács 2016/679 rendelete (általános adatvédelmi rendelet), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) rendelkezéseinek.

#### I.1. A szabályzat célja

E szabályzat célja, hogy biztosítsa a Társaság tevékenysége során a személyes adatok védelmét, azok megfelelő kezelését, továbbá harmonizálja az adatkezelési tevékenységek tekintetében a Társaság egyéb belső szabályzatainak előírásait a természetes személyek alapvető jogainak és szabadságainak védelme érdekében.

A szabályzat kiadásának fontos célja továbbá, hogy megismerésével és betartásával a Társaság alkalmazottai képesek legyenek a természetes személyek adatkezelését jogszerűen végezni. A szabályzat célja továbbá, hogy a Társaság növelje a munkavállalók adatvédelmi tudatosságát, megismertesse velük az adatvédelemmel kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket, kialakítsa a Társaság adatvédelmi struktúráját.

Jelen szabályozás a Társaságnál történő adatkezelés jellegének, hatókörének, körülményeinek és céljainak, valamint a természetes személyek jogait és szabadságait érintő kockázatnak a figyelembevételével került megalkotásra.

#### I.2. A szabályzat hatálya

E szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaság munkavállalóira, tisztségviselőire, az adatvédelmi tisztviselőre és mindenkire, akik személyes adatait a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelések tartalmazzák, valamint azon személyekre, akik jogait vagy jogos érdekeit az adatkezelés érinti. A szabályzat hatálya kiterjed a Társaság adatfeldolgozóira és szerződéses partnereire is, amennyiben a velük kötött szerződésben a szabályzat hatályát a partner magára nézve kötelezőnek ismerte el. A Társaság mindazon szerződések esetén, ahol

személyes adatok kezelése, átadása, feldolgozása is a szerződéses tevékenység részem vagy annak velejárója lehet, adatvédelmi klauzulát épít be, amely megfelel a jelen szabályzat rendelkezéseinek.

E szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaság valamennyi adatkezelésére.

## II. Lényeges fogalmak, meghatározások

- a **GDPR** (General Data Protection Regulation) az Európai Unió új Adatvédelmi Rendelete
- **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
- **adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- **adatifeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- **személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre (érintett) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- **különleges adat:** a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;
- **egészségügyi adat:** egy természetes személy testi vagy szellemi egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;
- **harmadik fél:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
- **érintett:** bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy;
- **az érintett hozzájárulása:** az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül

kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez. Amennyiben az érintett korlátozottan cselekvőképes, vagy cselekvőképtelen, hozzájárulásának a törvényes képviselőjével együtt tett hozzájárulást kell tekinteni;

- **az adatkezelés korlátozása:** a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
- **átláthatóság:** a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;
- **nyilvántartási rendszer:** a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
- **adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
- **adatbiztonság:** az adatok – a személyes adatokat is ideértve – jogosulatlan kezelése, így különösen megszerzése, feldolgozása, megváltoztatása és megsemmisítése elleni szervezési, technikai megoldások, valamint eljárási szabályok összessége; az adatkezelés azon állapota, amelyben az adatok sérülésének, illetéktelen felhasználásának, megsemmisülésének kockázati tényezőit – és ezáltal a fenyegetettséget – a szervezési, műszaki megoldások és intézkedések a minimálisra csökkentik.

A jelen részben nem szabályozott fogalmak tekintetében a GDPR és az Infotv. fogalom meghatározásai és értelmező rendelkezései irányadóak.

### III. Az adatkezelés irányelvei

A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni.

A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet.

A személyes adatok kezelésének célja megfelelő és releváns legyen, és csak a szükséges mértékű lehet.

A személyes adatoknak pontosnak és naprakésznek kell lenniük. A pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölni/módosítani/helyesbíteni kell.

A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, hogy az érintettek azonosítását csak szükséges ideig tegye lehetővé. A személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, ha a tárolás közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból, jogszabályi előírás miatt, vagy statisztikai célból történik.

A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

Az adatvédelem elveit minden azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó információ esetében alkalmazni kell.

A Társaság adatkezelést végző alkalmazottja fegyelmi, kártérítési, szabálysértési és büntetőjogi felelősséggel tartozik a személyes adatok jogszerű kezeléséért. Amennyiben az alkalmazott tudomást szerez arról, hogy az általa kezelt személyes adat hibás, hiányos, vagy időszertüln, köteles azt helyesbíteni, vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkavállalónál kezdeményezni.

#### IV. Személyes adatok kezelése

##### IV.1. Az adatkezelés jogszerűsége

A személyes adatok kezelése az erre vonatkozó jogszabályi felhatalmazáson túl akkor jogszerű, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- az érintett (és szükség esetén törvényes képviselője) hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

A fentiek értelmében az adatkezelés jogszerűnek minősül, ha arra valamely szerződés vagy szerződéskötési szándék keretében van szükség.

Ha az adatkezelő az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése keretében kerül sor, vagy ha az közérdekű feladat végrehajtásához, illetve közhatalmi jogosítvány gyakorlásához szükséges, az adatkezelésnek az uniós jogban vagy valamely tagállam jogában foglalt joggal kell rendelkeznie.

Az adatkezelést jogszerűnek kell tekinteni akkor is, amikor az az érintett életének vagy más fent említett természetes személy érdekeinek védelmében történik. Más természetes személy létfontosságú érdekeire hivatkozással személyes adatkezelésre csak akkor kerülhet sor, ha a szóban forgó adatkezelés egyéb joggalapon nem végezhető.

Az adatkezelő – ideértve azt az adatkezelőt is, akivel a személyes adatokat közölhetik – vagy valamely harmadik fél jogos érdeke jogalapot teremthet az adatkezelésre.

Az érintett adatkezelő jogos érdekének minősül a közhatalmi szervek, számítástechnikai vészhelyzetekre reagáló egység, hálózatbiztonsági incidenskezelő egységek, elektronikus hírközlési hálózatok üzemeltetői és



szolgáltatások nyújtói, valamint biztonságtechnológiai szolgáltatók által végrehajtott olyan mértékű személyes adatkezelés, amely a hálózati és informatikai biztonság garantálásához feltétlenül szükséges és arányos.

A személyes adatoknak a gyűjtésük eredeti céljától eltérő egyéb célból történő kezelése csak akkor megengedett, ha az adatkezelés összeegyeztethető az adatkezelés eredeti céljaival, amelyekre a személyes adatokat eredetileg gyűjtötték.

A személyes adatok hatóságok általi, hivatalosan elismert vallási szervezetek alkotmányjogban vagy nemzetközi közjogban megállapított céljainak elérése érdekében történő kezelése közérdeken alapulónak minősül.

Hozzájáruláson alapuló adatkezelésre csak akkor kerülhet sor, ha az érintett személy egyértelmű megerősítő cselekedettel, írásbeli - ideértve az elektronikus úton tett - nyilatkozattal önkéntes, konkrét, tájékoztatáson alapuló és egyértelmű hozzájárulását adja az adatok kezeléséhez.

Az adatkezeléshez való hozzájárulásnak minősül az is, ha az érintett személy az internetes honlap megtekintése során bejelöl egy erre vonatkozó négyzetet. A hallgatás, az előre bejelölt négyzet vagy a nem cselekvés nem minősül hozzájárulásnak.

Hozzájárulásnak minősül az is, ha valamely felhasználó az elektronikus szolgáltatások igénybevétele során erre vonatkozó technikai beállításokat hajt végre, vagy olyan nyilatkozatot, illetve cselekedet tesz, amely az adott összefüggésben az érintett személy hozzájárulását személyes adatainak kezeléséhez egyértelműen jelzi.

A személyes adatokat olyan módon kell kezelni, amely biztosítja azok megfelelő szintű biztonságát és bizalmas kezelését, többek között annak érdekében, hogy megakadályozza a személyes adatokhoz és a személyes adatok kezeléséhez használt eszközökhöz való jogosulatlan hozzáférést, illetve azok jogosulatlan felhasználását.

A pontatlan személyes adatok helyesbitése vagy törlése érdekében minden ésszerű lépést meg kell tenni.

A Társaság egészségügyi adatot nem kezel.

#### **IV.2 Az érintett személy hozzájárulása, feltételek**

- Amennyiben az adatkezelés hozzájáruláson alapul, az adatkezelőnek képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult.
- Ha az érintett a hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell közölni.
- Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását. Visszavonás esetén a kérelmezett adatok törlését haladéktalanul el kell végezni, amennyiben a törlést valamely hatósági, jogszabályi kötelezettség nem akadályozza.
- Annak megállapítása során, hogy a hozzájárulás önkéntes-e, a lehető legnagyobb mértékben figyelembe kell venni azt a tény, egyebek mellett, hogy a szerződés teljesítésének – beleértve a



szolgáltatások nyújtását is – feltételül szabták-e az olyan személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulást, amelyek nem szükségesek a szerződés teljesítéséhez.

#### **IV.3. Azonosítást nem igénylő adatkezelés**

Ha azok a célok, amelyekből az adatkezelő a személyes adatokat kezeli, már nem teszik szükségessé az érintettnek az adatkezelő általi azonosítását, az adatkezelő nem köteles kiegészítő információkat megőrizni.

Ha az adatkezelő bizonyítani tudja, hogy nincs abban a helyzetben, hogy azonosítsa az érintettet, erről lehetőség szerint őt megfelelő módon tájékoztatja.

#### **IV.4. Az érintett személy tájékoztatása, jogai**

A tisztességes és átlátható adatkezelés elve megköveteli, hogy az érintett kérése esetén tájékoztatást kapjon az adatkezelés tényéről és céljairól.

Ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik, az érintettet arról is tájékoztatni kell, hogy köteles-e a személyes adatokat közölni, hogy az adatszolgáltatás elmaradása milyen következményekkel jár.

Az érintettre vonatkozó személyes adatok kezelésével összefüggő tájékoztatást az adatgyűjtés időpontjában kell az érintett részére megadni, illetve, ha az adatokat nem az érintettől, hanem más forrásból gyűjtötték, az ügy körülményeit figyelembe véve, ésszerű határidőn belül kell rendelkezésre bocsátani.

Az érintett jogosult arra, hogy hozzáférjen a rá vonatkozóan gyűjtött adatokhoz, valamint arra, hogy egyszerűen és ésszerű időközönként, az adatkezelés jogszerűségének megállapítása és ellenőrzése érdekében gyakorolja e jogát. Minden érintett számára biztosítani kell a jogot arra, hogy megismerje különösen a személyes adatok kezelésének céljait, továbbá, ha lehetséges, azt, hogy a személyes adatok kezelése milyen időtartamra vonatkozik.

Az érintett jogosult különösen arra, hogy személyes adatait töröljék és a továbbiakban ne kezeljék, ha a személyes adatok gyűjtésére vagy más módon való kezelésére az adatkezelés eredeti céljaival összefüggésben már nincs szükség, vagy ha az érintett visszavonta az adatok kezeléséhez adott hozzájárulását és azok tárolását jogszabály, hatósági előírás, vagy szerződéses kötelezettség nem írja elő az Adatkezelő részére.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett számára biztosítani kell a jogot arra, hogy bármikor díjmentesen tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen. A Társaság nem folytat adatgyűjtést üzletszerzési célból.

#### **IV.5. A személyes adatok felülvizsgálata**

Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok tárolása a szükséges időtartamra korlátozódjon, az adatkezelő törlési vagy rendszeres felülvizsgálati határidőket állapít meg.

A Társaság ügyvezetője által megállapított rendszeres felülvizsgálati határidő: 1 év.



## V. A kiskorú személyek személyes adatainak kezelésének különös szabályai

A Társaság a jogszerű működés fenntartása érdekében a kiskorú személyeket érintő adatkezelés során az alábbi pontban meghatározott szabályok szerint jár el.

A kiskorúak személyes adatai különös védelmet érdemelnek, mivel ők kevésbé lehetnek tisztában a személyes adatok kezelésével összefüggő kockázatokkal, következményeivel és az ahhoz kapcsolódó garanciákkal és jogosultságokkal. Ezt a különös védelmet főként a gyermekek személyes adatainak olyan felhasználására kell alkalmazni, amely marketingcélokat, illetve személyi vagy felhasználói profilok létrehozásának célját szolgálja, továbbá a gyermekek személyes adatainak a közvetlenül a részükre nyújtott szolgáltatások igénybevétele során történő gyűjtésére.

Azokban az esetekben, amikor a Társaság az adatkezelés jogalapjaként a *jogos érdeket* alkalmazza és az adatkezeléssel érintett személyek között kiskorúak is vannak, illetve lehetnek, akkor különös körültekintéssel és *dokumentáltan* végzi el az *érdekmérlegelési vizsgálatot*, annak megállapítása érdekében, hogy az adatkezelő jogos érdeke felülmúlja-e az érintetteket az adatkezelés révén érő esetleges hátrányokat. (szükségesség, megfelelésség, átláthatóság).

A *hozzájáráson alapuló adatkezelés* esetén a Társaság a 16. életévét be nem töltött kiskorú esetében kötelezően a kiskorú feletti szülői felügyeletet gyakorló személy (törvényes képviselő) hozzájárulását is beszerzi. A kiskorú személy hozzájárulása önmagában csak abban az esetben elegendő, amennyiben 16. életévét már betöltötte.

A Társaság adatkezelési tevékenysége során minden "ésszerű erőfeszítést" megtesz annak érdekében, hogy meggyőződjön a hozzájárulást adó személy életkoráról. Az intézkedéseknek arányosnak kell lenniük a végzett adatkezelési tevékenységek kockázatával. Ha a kiskorú úgy ad önállóan hozzájárulást, hogy a megfelelő korhatárt még nem érte el, akkor az adatkezelés jogellenes.

Azokban az esetekben, amikor a szülői jogokat gyakorló személy beleegyezésének beszerzése is szükséges, a Társaság törekszik arra, hogy a lehető legkevesebb adatot kezelje (adattakarékosság elve). A Társaság különbséget tesz az "alacsony kockázatú" és a "magas kockázatú" esetek között és a kockázat mértékéhez igazítja lépéseit: pl. egy alacsony kockázatú esetben elég lehet a törvényes képviselő elektronikus (e-mail) címére küldött levélre adott megerősítő válasz e-mail, míg magasabb kockázatú esetben további intézkedések, szigorúbb írásbeli forma kikötése, vagy más intézkedések válhatnak szükségessé.

Amennyiben a Társaság a szülői jogokat gyakorló személy hozzájárulása alapján kezel személyes adatokat, nyomon követi, hogy az érintett kiskorú mikor éri el azt a kort, amikor önállóan is megadhatja a hozzájárulását és ekkor ezt a megerősítést is beszerzi.

Amennyiben az adatvédelmi tájékoztató vagy más adatvédelemmel és adatkezeléssel összefüggő dokumentum címzettje kiskorú gyermek, vagy címzettjei között kiskorú gyermek is lehet, akkor a Társaság az adott dokumentum tartalmát közérthetően, tömören, világosan „gyermek-barát” módon fogalmazza meg, különös tekintettel az információ címzettjeinek életkorára és szellemi érettségére. A Társaság mindent megtesz annak érdekében, hogy a kiskorúak személyes adatainak kezelése során minden felmerülő kérdésre érthetően, a címzett életkorát figyelembevéve adjon választ.

## VI. A Társaság, mint adatkezelő feladatai

A Társaság a jogszerű adatkezelés érdekében megfelelő belső adatvédelmi szabályokat alkalmaz. Ez a szabályozás kiterjed a Társaság, mint adatkezelő hatáskörére és felelősségére

A Társaság kötelessége, hogy megfelelő és hatékony intézkedéseket hajtson végre, valamint, hogy képes legyen igazolni azt, hogy az adatkezelési tevékenységek a hatályos jogszabályoknak megfelelnek.

A Társaság az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre. E szabályzat alapján az egyéb belső szabályzatokat felülvizsgálja és szükség esetén naprakésszé teszi.

A Társaság, mint adatkezelő megfelelő nyilvántartást vezet a hatásköre alapján végzett adatkezelési tevékenységekről, a felügyeleti hatósággal együttműködik és ezeket a nyilvántartásokat kérésre hozzáférhetővé teszi az érintett adatkezelési műveletek ellenőrzése érdekében.

## VII. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai

### A tájékoztatás kéréshez való jog

Bármely érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül tájékoztatást kérhet arról, hogy a Társaság milyen adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli. A kérelmére haladéktalanul, de legfeljebb 25 napon belül, a megadott elérhetőségre írásban tájékoztatást kell küldeni.

### A helyesbítéshez való jog

Bármely személy a megadott elérhetőségeken keresztül kérheti bármely adatának módosítását. Erről kérelmére haladéktalanul, de legfeljebb 25 napon belül intézkedni kell és a megadott elérhetőségre tájékoztatást kell küldeni. Amennyiben az érintett adatközlését, az adataiban történő változás bejelentését jogszabály vagy szerződés, támogatói okirat írja elő, úgy a változásokról haladéktalanul, de legkésőbb 5 munkanapon belül köteles tájékoztatni a Társaságot.

### A törléshez való jog

Bármely személy a megadott elérhetőségeken keresztül kérheti adatának törlését. Kérelmére ezt haladéktalanul, de legfeljebb 25 napon belül megvizsgálja a Társaság és a megadott elérhetőségen ennek lehetőségéről tájékoztatja a kérelmezőt.

### A zároláshoz, korlátozáshoz való jog

Bármely személy a megadott elérhetőségeken keresztül kérheti adatának zárolását. A zárolás addig tart, amíg a megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. A kérelemre ezt haladéktalanul, de legfeljebb 25 napon belül megvizsgálja a Társaság és a megadott elérhetőségen ennek lehetőségéről tájékoztatja a kérelmezőt.

### A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül saját helyzetével kapcsolatos okból bármikor tiltakozhat az adatkezelés ellen. A tiltakozást írásban kell benyújtani és azt a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 25 napon belül meg kell vizsgálni, annak megalapozottsága kérdésében döntést kell hozni és a döntésről a megadott elérhetőségre tájékoztatást kell küldeni.

### Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetőség

Az érintett személy, ha megítélés szerint az adatkezelés nem felelt meg a jogszabályi követelményeknek, kezdeményezheti a Társaság adatvédelmi tisztviselőjének eljárását, panasszal élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH), illetőleg bírósághoz fordulhat.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Postacím: 1374 Budapest, Pf.: 603,

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11, Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: [ugyfelszolgalat\(kukac\)naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat(kukac)naih.hu)

URL <https://naih.hu>

koordináták: É 47°30'56"; K 18°59'57"

Az érintett jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A pert az érintett - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

### **VIII. A Társaság feladatai a megfelelő adatvédelem érdekében**

A Társaság ügyvezetője a Társaság sajátosságainak figyelembevételével meghatározza az adatvédelem szervezetét, az adatvédelemre, valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és hatásköröket, és kijelöli az adatvédelmi tisztviselőt.

A Társaság jelen szabályzat megalkotásával biztosítja a munkavállalók tájékoztatását az adatkezeléssel kapcsolatos jogok és kötelezettségek megismeréséhez. A Társaság az adatvédelmi tisztviselő szervezésében rendszeres (naptári évenként 2) képzéseket szervez annak érdekében, hogy a munkavállalók az adat- és információbiztonságot munkavégzésük során mindig figyelembe vegyék és így biztosítva legyen szakmai felkészültségük a jogszabályoknak való megfeleléshez, továbbá annak érdekében, hogy a saját személyes adataikkal kapcsolatos jogok és kötelezettségek is világosak legyenek számukra.

A Társaság az adatvédelemmel kapcsolatos oktatásokat dokumentáltan szervezi, azon minden munkavállaló részvételét biztosítani kell. Az oktatási anyag jobb megértése érdekében az oktatás keretén belül tesztkérdéssor kitöltésére is sor kerülhet.

A szabályzatban előírtak betartásáért és betartatásáért minden, a feladatkörében személyes adatok kezelését végző személy, illetve az önálló szervezeti egység vezetője felelős.

A Társaság munkavállalói feladataik ellátása során gondoskodnak arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

Bizonyos esetekben indokolt lehet az adatkezelőnek az adatkezelést megelőzően adatvédelmi hatásvizsgálatot lefolytatni. A hatásvizsgálat során meg kell vizsgálni, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően az adatkezelőnek konzultálnia kell a felügyeleti hatósággal. A Társaság nevében a konzultációt az adatvédelmi tisztviselő folytatja le.

A Társaság megbízásából adatfeldolgozó tevékenységet végző természetes, vagy jogi személyekre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre vonatkozó adatvédelmi kötelezettségek az adatfeldolgozóval kötött megbízási szerződésben érvényesítendőek. Adatkezelésre, adatfeldolgozásra vonatkozó szerződéseket szignáltatni kell az adatvédelmi tisztviselővel annak érdekében, hogy a Társaság által adatvédelmi szabályok megfelelő módon kerüljenek előírásra. Olyan szerződések esetén, amelyek beszerzési, közbeszerzési eljárásban a beszerzési eljárás alatt kerülnek megszövegezésre, az adatvédelmi szignót már a beszerzési eljárás időszakában be kell szerezni.

### **IX. A Társaság alkalmazottainak feladatai a megfelelő adatvédelem érdekében**

Amennyiben a szabályzat hatálya alatt álló személy tudomást szerez arról, hogy a Társaság által kezelt személyes adat hibás, hiányos vagy időszerűtlen, köteles azt helyesbíteni vagy a helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkavállalónál kezdeményezni.

A Társaságnál vagy a Társaság nevében adatkezelést végző személyek, illetve a Társaság megbízásából az adatkezelésben résztvevő, annak valamely műveletét végző szervezetek alkalmazottai kötelesek a megismert személyes adatokat a hatályos jogszabályok alapján kezelni, valamint ezen adatok körére vonatkozóan titoktartási kötelezettség terheli őket.

### **X. Adatbiztonság**

A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy a megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve. Ennek érdekében megfelelően technikai és szervezési intézkedéseket kell alkalmazni a kezelt személyes adatokat érintő kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonság garantálása érdekében.

Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

A nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.

Az adatbiztonság megtervezésekor és alkalmazásakor tekintettel kell lenni a technika mindenkori fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene az adatkezelőnek.

Az adatok védelmét a Társaság fizikai, informatikai/logikai és adminisztratív módon védi.

A társaság információbiztonsággal kapcsolatos szabályzata szerint a papíralapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében a Társaság az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

- az adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá, más számára nem tárhatóak fel;
- a személyes adatokat tartalmazó dokumentumokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezi el;
- folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az adott munkafolyamatban részt vevők férhetnek hozzá;
- a Társaság adatkezelést végző munkavállalója a nap folyamán csak úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy az irodát bezárja;
- a Társaság adatkezelést végző munkavállalója a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozót elzárja;
- amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági szabályokat alkalmazza a Társaság.

Amennyiben a papíralapon tárolt személyes adat kezelésének célja megvalósult és jogszabály, szerződéses kötelezettség, vagy hatósági előírás, valamint jogérvényesítési érdek nem írja elő, vagy nem teszi szükségessé a további tárolást, úgy a Társaság intézkedik a papír megsemmisítéséről. A megsemmisítésért a Társaság kijelölt munkavállalója felelős. A megsemmisítésért felelős munkavállaló a megsemmisítéssel érintett szervezeti egység bevonásával állítja össze a megsemmisítendő iratsomagot. A megsemmisítésről a megsemmisítő személy jegyzőkönyvet vesz fel, amelyhez a jelen szabályzat 1. számú mellékletét kell kitölteni. A megsemmisítést végző munkavállaló közvetlen vezetője ellenőrzi, hogy megsemmisítésre valóban azok az iratok kerülnek, amelyek az 1. számú melléklet szerint kitöltött jegyzőkönyvben feltüntetettek.

Amennyiben a személyes adatok adathordozója nem papír, hanem más fizikai eszköz, úgy a fizikai eszköz megsemmisítésére a papírok megsemmisítési szabályai irányadók.

## **XI. Adatvédelmi tisztviselő**

A Társaság adatvédelmi tisztviselőt jelöl ki, akihez a szabályzat hatálya alá tartozók közvetlenül fordulhatnak vitás, vagy nem egyértelmű kérdésekben.

### **XI.1. Az adatvédelmi tisztviselő jogállása**

Az adatvédelmi tisztviselő kijelölése nem változtat azon, hogy a Társaság (adatkezelő) vagy az adatfeldolgozó felelős továbbra is az adatvédelmi jogszabályoknak való megfelelésért, és képesnek kell lenniük e megfelelés igazolására. Amennyiben a Társaság, mint adatkezelő vagy az adatfeldolgozó olyan döntéseket hoz, amelyek nem egyeztethetők össze a GDPR-rel és az adatvédelmi tisztviselő tanácsával, akkor az adatvédelmi tisztviselőnek lehetőséget kell biztosítani arra, hogy eltérő véleményét bemutathassa a döntéshozó személyeknek.

A Társaságnak biztosítani kell, hogy az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon, továbbá azt, hogy az adatvédelmi tisztviselő szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükséges források rendelkezésre álljanak.

Az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől nem fogadhat el. Az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó az adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsáthatja el és szankcióval sem sújthatja. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül a Társaság, mint adatkezelő vagy az adatfeldolgozó legfelső vezetésének tartozik felelősséggel.



Az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben közvetlenül az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak.

Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban tiltó tartási kötelezettség vagy az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség köti.

### **XI.2. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai**

Az adatvédelmi tisztviselő a jogszabályban meghatározott feladatain túl különösen ellátja az alábbi feladatokat:

- Tájékoztatót és szakmai tanácsot ad a Társaság, mint adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző munkavállalók részére;
- ellenőrzi a Társaság, mint adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést;
- kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
- együttműködik a felügyeleti hatósággal;
- az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat a hatósággal.

Az adatvédelmi tisztviselőt rendszeresen meghívják a közép- és felsővezetés megbeszéléseire. A Társaság minden releváns információt időben megad az adatvédelmi tisztviselőnek annak érdekében, hogy megfelelő tanácsot adhasson, és az adatvédelmi tisztviselő véleményét mindig kellő súllyal veszi figyelembe. Az adatvédelmi tisztviselővel haladéktalanul konzultálni kell, ha adatvédelmi vagy más incidens következett be.

### **XI.3. Adatvédelmi incidens**

Az adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Az adatvédelmi incidens három kategóriába sorolható:

- titoksértés: személyes adatok jogosulatlan vagy véletlen közlése vagy az ilyen adatokhoz való jogosulatlan vagy véletlen hozzáférés;
- sértetlenségi adatsértés: személyes adatok jogosulatlan vagy véletlen módosítása;
- hozzáférhetőségi adatsértés: a személyes adatokhoz való hozzáférés véletlen vagy jogosulatlan elvesztése vagy a személyes adatok véletlen vagy jogosulatlan megsemmisítése.

Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek, többek között a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését vagy a jogaik korlátozását, a hátrányos megkülönböztetést, a személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélést.

Az a munkavállaló, aki a Társaság által kezelt vagy feldolgozott személyes adatokkal kapcsolatban adatvédelmi incidenst észlel, köteles azt haladéktalanul bejelenteni a Társaság ügyvezetője, távolléte esetén az adatvédelmi



tisztviselő részére. Az adatvédelmi incidensről szóló bejelentésben ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát.

Az adatvédelmi incidenst indokolatlan késedelem nélkül, legkésőbb 72 órán belül be kell jelenteni az illetékes felügyeleti hatóságnál, kivéve, ha az elszámoltathatóság elvével összhangban bizonyítani lehet, hogy az adatvédelmi incidens valószínűleg nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. A bejelentés összeállításának és beadásának felelőse a Társaság ügyvezetője, aki az eljárása során egyeztet az adatvédelmi tisztviselővel.

Az érintett személyt késedelem nélkül tájékoztatni kell, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személy jogaira és szabadságaira nézve, annak érdekében, hogy az érintett megtehesse a szükséges óvintézkedéseket.

A Társaság ügyvezetője az adatvédelmi tisztviselő útján az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintettek tájékoztatása céljából nyilvántartást vezet jelen Szabályzat 2. számú melléklete alapján. Ez tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat. A bekövetkezett adatvédelmi incidensről a Társaság az adatvédelmi incidenssel érintett szervezeteket, személyeket - akikről listát vezet – értesíti.

## **XII. Adatvédelmi hatásvizsgálat**

Adatvédelmi hatásvizsgálatra akkor van szükség, ha az adatkezelés valamely fajtája valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Annak érdekében, hogy időben felismerhetővé váljon, ha az adatkezelés valamely fajtája valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, a Társaság folyamatosan értékeli az adatkezelési tevékenységeiből eredő kockázatokat. Amennyiben megállapításra kerül, hogy adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzése szükséges, a Társaság mindent megtesz annak érdekében, hogy az határidőben és megfelelő módon elkészüljön.

## **XIII. A Társaságnál megvalósuló adatkezelések**

A Társaság a tevékenységéhez tartozó esetekben, illetve ügyviteli és nyilvántartási célból személyes adatokat is kezel.

### **XIII.1. Az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelések**

Az adatkezelés alapjául az érintett személy megfelelő tájékoztatásán alapuló önkéntes és határozott hozzájárulás szolgál. A részletes tájékoztatás – amely kiterjed az adatkezelés céljára, jogalapjára és időtartamára, valamint az érintett személy jogaira - után az érintettet figyelmeztetni kell az adatkezelés önkéntes jellegére. Az adatkezeléshez való hozzájárulást írásban rögzíteni kell.



### **XIII.2. A honlap látogatásával összefüggő adatkezelés**

A Társaság honlapja ([www.nemzetitehetsegkozpont.hu](http://www.nemzetitehetsegkozpont.hu)) mindenfajta személyes jellegű információ megadása nélkül látogatható.

### **XIII.3. Regisztrációs felület**

A honlapon található regisztrációs felületen személyes adatok megadása a felület kitöltésével lehetséges. Amennyiben regisztráció történik, a regisztrációnál található adatkezelési tájékoztató részletes tájékoztatást nyújt az adatkezelésről.

### **XIII.4. Társaságunk megkeresése írásban vagy szóban (telefonon)**

Amennyiben valaki a honlapon megadott elérhetőségeken keresztül kapcsolatba lép a Társasággal, hozzájárulását adja ahhoz, hogy a megkeresésében foglalt bármilyen személyes adatát a Társaság kezelje és a megkeresővel a megadott elérhetőségein keresztül kapcsolatba lépjen. Amennyiben a megkeresővel a Társaság ezen kapcsolatfelvételt leszámítva nem lép egyéb jogviszonyba, a megadott adatokat 1 évig őrizzük meg.

Az ügyviteli célú adatkezelés esetében a személyes adatok kizárólag az adott ügy irataiban és a nyilvántartásokban szerepelnek. Ezen adatok kezelése a kezelés alapjául szolgáló irat selejtezéséig tart.

Az ügyviteli és nyilvántartási célból történő adatkezelést - annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok tárolása a szükséges időtartamra korlátozódjon, - évente felül kell vizsgálni, a pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölni, vagy szükség szerint módosítani kell.

### **XIII.5. A Társaság tevékenysége/működése során megvalósított adatkezelések**

A Társaság adatkezelése során az adatokat az adatvédelem elveinek megfelelően kezeli.

Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt a Társaság tájékoztatja az alábbiakról:

- adatkezelés célja
- adatkezelés jogalapja
- kezelt adatok köre, kezelésének indoka
- adatokhoz való hozzáférés
- adatkezelő neve és elérhetőségei
- adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei
- adatkezelő által alkalmazott biztonsági intézkedések
- adatkezelés időtartama
- adatkezeléssel kapcsolatos jogok (hozzáférés, tájékoztatás, törlés, korlátozás, tiltakozás, helyesbítés) érvényesítésének lehetőségei
- jogorvoslati lehetőségek

A Társaság adatkezelői nyilvántartást vezet, amelyben minden adatkezelési tevékenységet feltüntet. A nyilvántartást rendszeres időközönként felül kell vizsgálni. Annak érdekében, hogy a nyilvántartás naprakész, teljes és pontos legyen, minden szervezeti egység vezetőjének feladata az általuk kezelt adatok körének, céljának változásáról az adatvédelmi tisztviselőt 5 munkanapon belül értesíteni. A változásokat az adatvédelmi tisztviselő átvezeti a nyilvántartáson.





### XIII.6. Munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelés

- Önéletrajzok

A Társasághoz írásos formában eljuttatott – személyes adatokat is tartalmazó – dokumentumok (például önéletrajz, álláskeresési jelentkezés, egyéb beadvány stb.) esetében az érintett személy hozzájárulását vélelmezni kell. A Társaság a honlapon tájékoztatást nyújt az adatkezelésről és az adatkezelést ezen tájékoztatónak megfelelően látja el. A Társaság a beérkezett önéletrajzokat központosítva, az IT biztonsági szabályzatban meghatározott módon és helyen tárolja, tovább szervezetten belül sem küldi annak érdekében, hogy az önéletrajzban és az egyéb beérkezett dokumentumokban található adatok ne sokszorozódjanak. Az érintett kérelmére vagy a kezelési határidő (1 év) lejártára tekintettel történő törlés nyomon követhető és ellenőrizhető.

- Munkaviszony létesítésével kapcsolatos adatkezelés

A Társaság a munkaviszony létesítésével kapcsolatban a tájékoztatást nyújt a munkavállalók részére és az adatkezelést ezen tájékoztatónak megfelelően látja el.

Az adatkezelés célja:

- egyrészt az, hogy a munkáltató a munkavállaló munkaviszonyával kapcsolatban a munkavállalóval szembeni kötelezettségeinek eleget tudjon tenni, így különösen megfizesse a munkabért és a munkaviszonya alapján megillető egyéb juttatásokat, ellássa a munkavállalót a munkavégzéssel kapcsolatos információkkal;
- másrészt az, hogy a Társaság a munkaviszonnal összefüggő jogszabályi kötelezettségeinek (így különösen számviteli, adó- és egyéb bevallások, nyomtatványok elkészítése és benyújtása, nyilatkozatok megtétele) eleget tudjon tenni;
- harmadrészt a munkavállaló munkakörébe tartozó tevékenység munkáltató által történő irányítása, ellenőrzése, munkájának értékelése, illetve – esetleges munkavállalói kötelezettségzegés esetén – munkáltatói intézkedések kezdeményezése.

Az adatkezelés jogalapja

- munkaszerződés végrehajtása,
- munkáltató jogszabályi kötelezettségeinek teljesítése,
- a munkáltató azon jogos érdeke, hogy a munkavállaló munkavégzését – a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 11. § (1) bekezdése által megengedett körben, azaz a munkavégzéssel összefüggő magatartásra korlátozva, a munkavállaló emberi méltóságát nem sértve és magánéletének ellenőrzését nem eredményezve –ellenőrizze, illetve
- a munkavállaló munkaköri alkalmasságára vonatkozó egészségügyi alkalmassági vizsgálatának eredménye, valamint a táppénzre való jogosultság igazolása körében szolgáltatott adatok tekintetében az, hogy az adatkezelés az adatkezelőnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése érdekében szükséges.

Az adatszolgáltatás elmaradása a Társaság jogi kötelezettségeinek végrehajtását, illetve a munkavállaló járandóságai jogszabályszerű megfizetését, illetve a Társaságnak a munkaviszonnal kapcsolatos adatszolgáltatás teljesítését veszélyeztetheti vagy lehetetlenné teszi, s mint ilyen munkáltató felmondás alapját képezheti, amennyiben ezzel a Munkavállaló a Munkáltató munkaviszonnal kapcsolatos lényeges kötelezettségének teljesítését akadályozza.

- Munkaviszony megszűnésével kapcsolatos adatkezelés

A Társaság a munkaviszony létesítésével kapcsolatban a munkaviszony létrejöttkor tájékoztatást nyújt a munkavállalók részére és az adatkezelést ezen tájékoztatónak megfelelően látja el.



A munkavállaló nevét, születési nevét, születési helyét, idejét, anyja nevét, lakcímét, szükség szerint tartózkodási helye címét, társadalombiztosítási azonosító jelét, adóazonosító jelét, munkaügyi törzsszámát, azon bankszámlaszámát, ahová a munkabérét utaljuk, a munkaügyi és adóbevallások elkészítéséhez szükséges egyéb adatait az adó (járulék, illetve egyéb közteher) megállapításához való jog elévüléséig kezeljük.

A munkavállaló telefonszámát, elektronikus levelezési címét a munkaviszony megszűnését követő hat hónap elteltével csak akkor kezeljük, ha azt a munkavállaló kifejezetten kéri vagy ahhoz kifejezetten hozzájárul. A hat hónapon belüli adatkezelés célja a munkaviszonnyal kapcsolatban felmerülő kérdések egyeztetése.

A munkavállaló jelenléti/távolléti adatai és a munkavégzés aktuális helyével és idejével kapcsolatos adatait a munkáltató három, bűncselekménnyel okozott kár esetén pedig öt évig kezeli a munkavállaló munkavégzésének értékeléséhez vagy a vele szemben esetleg alkalmazandó munkáltatói intézkedések alátámasztása érdekében. Ez utóbbi határidő a munkavégzés értékelésétől, illetve a munkáltatói intézkedés alkalmazásának időpontjától kezdődik.

Amennyiben a fenti időtartamok alatt a munkáltató olyan bűncselekmény, szabálysértés vagy egyéb jogsértés megtörténtéről szerez tudomást, amelyek bizonyítására az általa jogszerűen kezelt adat alkalmas, akkor az érintett személyes adatokat munkáltató mindaddig e határidőkön túl is kezeli, amíg a) a jogsértés megállapításával kapcsolatos bírósági vagy hatósági eljárás jogerősen le nem zárult, vagy b) az arra jogosult nem nyilatkozott arról, hogy az ügyben bírósági vagy hatósági eljárást nem kezdeményez.

A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény a 99/A. §-a értelmében a munkavállalók biztosítási jogviszonyával összefüggő (a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó) munkaügyi iratokat a munkavállalóra (illetve a volt munkavállalóra) irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig meg kell őrizni.

#### - Munkavállalók ellenőrzései, mint adatkezelés

A Munka törvénykönyve (Mt.) 52. §-a alapján a munkavállaló köteles a munkáltató által előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni, munkaideje alatt – munkavégzés céljából, munkára képes állapotban – a munkáltató rendelkezésére állni, és munkáját személyesen, az általában elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások, utasítások és szokások szerint végezni. Az Mt. 11/A. §-a alapján a munkavállaló a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizhető. Ennek keretében a munkáltató technikai eszközt is alkalmazhat, erről a munkavállalót előzetesen írásban tájékoztatja. A munkavállaló a munkáltató által a munkavégzéshez biztosított információtechnológiai vagy számítástechnikai eszközt, rendszert (a továbbiakban: számítástechnikai eszköz) – eltérő megállapodás hiányában – kizárólag a munkaviszony teljesítése érdekében használhatja.

A 11. §. (3) alapján a munkáltató ellenőrzése során a munkaviszony teljesítéséhez használt számítástechnikai eszközön tárolt, a munkaviszonnyal összefüggő adatokba tekinthet be. Az ellenőrzési jogosultság szempontjából munkaviszonnyal összefüggő adatnak minősül a (2) bekezdésben meghatározott korlátozás betartásának ellenőrzéséhez szükséges adat.

A fenti jogszabályi rendelkezések alapján – összhangban az IT szabállyal, a Munkaügyi szabállyal és a Munkavédelmi szabállyal – a Társaság a munkavállalókat ellenőrizheti, amelynek jogalapja a munkáltató jogos érdeke és a munkavállaló hozzájárulására nincs szükség. A Társaság a munkáltatói ellenőrzés során az adatkezelésről a munkavállalókat előzetesen írásban tájékoztatja és az ellenőrzés során az adatvédelmi szabályokat betartja.

Az adatvédelmi szabályok betartásának ellenőrzése érdekében a Munkáltató bármikor ellenőrizheti a Munkavállaló rendelkezésére bocsátott elektronikai eszközök tartalmát.



### **XIII.7. Az uniós és hazai projektek megvalósulása kapcsán felmerülő adatkezelés**

A Társaság tevékenysége során projekteket valósít meg. A projektek keretében szervezett különféle képzés, rendezvény, esemény lebonyolítása keretében személyes adatok kezelése válik szükségessé. Az adatkezelésről a Társaság minden esetben adatkezelési tájékoztatót nyújt az érintettek részére, melyben tájékoztatja őket a XIII.5. pontokról. A Társaság a projektek útján biztosított források vonatkozásában elszámolási kötelezettségének teljesítése miatt együttes adatkezelést valósít meg az Emberi Erőforrások Minisztériumával (EMMI), az Emberi Erőforrás Támogatáskezelővel és ezen közös adatkezelés során az adatokat az EMMI részére online felületen keresztül átadja, erről az érintetteket az adatkezelési tájékoztatóban tájékoztatja.

### **XIII.8. A Társaság működése során megvalósított adatkezelések különös esetei**

A Társaság bérszámfejtési, TB ügyintézési, foglalkozás-egészségüggyel kapcsolatos feladatait külső szerződéses partner segítségével valósítja meg. Ennek során a Társaság adatkezelőnek, a szerződéses partner adatfeldolgozónak minősül. Az adatfeldolgozó tevékenységi körében az adatkezelő utasításainak megfelelően jár el. Az adatkezeléssel érintett adatok köréről és a kapcsolódó jogokról és kötelezettségekről minden munkavállaló a jogviszonyát megalapozó szerződés aláírásakor írásban részletes tájékoztatást kap.

A bérszámfejtéshez és TB ügyintézéshez kapcsolódó adatkezelés során a Társaság a munkaviszonyban, egyszerűsített foglalkoztatási jogviszonyban, megbízási jogviszonyban, vagy egyéb jogviszonyban foglalkoztatott természetes személyek bérszámfejtéshez és TB ügyintézéshez szükséges adatait, illetve az ezekre vonatkozó változásokat folyamatosan továbbítja az adatfeldolgozó részére. A Társaságnak – bármilyen jogviszony keretében foglalkoztatott – valamennyi munkavállalója tekintetében bejelentési és adatszolgáltatási kötelezettsége keletkezik, illetve áll fenn. A Társaság a munkaviszony megszűnését követően a kilépő személy vonatkozásában is folytatja az adatkezelési tevékenységet, mert a jogszabályok, illetve a Társaság iratkezelési szabályzata alapján a munkaügyi-, bér- és társadalombiztosítási nyilvántartásokat tilos leselejtezni.

A Társaság a foglalkozás-egészségügyi szolgáltató részére a munkaviszonyban álló természetes személyek foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatáshoz szükséges adatait továbbítja.

A Társaság a számviteli tevékenysége során számviteli bizonylatokat kezel, amelyek személyes adatokat is tartalmazhatnak. Ezek kezelése során a Társaság számviteli feladatokat végző munkatársai mindenben a jogszabályoknak megfelelően járnak el. Az adatkezeléshez kapcsolódó jogokat és kötelezettségeket jogszabály, illetve a szerződéses partnerrel kötött szerződés állapítja meg.

A Társaság a Snétberger Program vonatkozásában a Snétberger Zenei Tehetség Közhasznú Alapítvánnyal közös adatkezelőnek minősül. A Snétberger Program keretében kezelt adatokhoz az Alapítvány is hozzáfér. A Társaság és az Alapítvány kapcsolatának részletes szabályait a Felek között fennálló együttműködési megállapodás szabályozza.

A Társaság az iratkezelési tevékenységét iratkezelési szoftver használatával végzi. A szoftver adatbázisában az iratkezelési szabályzatban meghatározott kivételekkel valamennyi a Társasághoz beérkező, a Társaságnál keletkező, illetve kiküldött dokumentum rögzítésre kerül. Ezen dokumentumok személyes adatokat is tartalmazhatnak, melyek kezelése a jogszabályok, illetve az iratkezelési szabályzat által megállapított keretek között zajlik. Az adatok kezelésére jellemzően szerződéskötés előkészítése, jogos érdek (jogok gyakorlása, kötelezettségek teljesítése, jogok és kötelezettségek megállapítása), illetve a partnerek beleegyezése alapján kerül sor.

#### **XIV. Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok**

- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)
- **2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról**
- A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény
- 2001. évi CVIII. törvény az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről
- 2003. évi C. törvény az elektronikus hírközlésről
- 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról

#### **XV. Záró rendelkezések**

Jelen szabályzat – a Társaság gyakorlatának megfelelően – az egyedi Ügyvezetői utasításban rögzített nappal lép hatályba.



1. számú melléklet

**ADATMEGSEMMISÍTÉSI JEGYZŐKÖNYV**

Az adattörlésért felelős munkavállaló tölti ki!

Az adatmegsemmisítésért felelős munkavállaló neve:

A megsemmisítést engedélyezte:

Az adatmegsemmisítéskor jelen lévő tanúk neve:

Az adatmegsemmisítés helye:

A megsemmisítés időpontja (dátum-óra-perc):

A megsemmisítés oka:

A megsemmisített adathordozó tartalma:

Az adatmegsemmisítés módja: 0 minőségi törlés 0 iratmegsemmisítő gép 0 égetés 0 zúzás 0 darálás 0 egyéb:

Tanúk aláírása:

Kelt.: Budapest, 2020....

2. számú melléklet

**INCIDENSKEZELÉSI NYILVÁNTARTÁS**

Incidens időpontja és körülményei	Incidens tárgya (személyes adatok köre)	Érintettek köre és száma	Incidens valószínűsíthető következményei	Incidens kezelésére tett intézkedések	Kockázati besorolás	Hatóság tájékoztatásának dátuma	Érintettek tájékoztatásának dátuma

5