

ALAPÍTÓI HATÁROZAT

A Magyar Állam által alapított **Nemzeti Tehetség Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1134 Budapest, Váci út 49.; cégjegyzékszám: 01-09-345481; a továbbiakban: Társaság) tulajdonosi jogait az egyes állami tulajdonban álló gazdasági társaságok felett az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét gyakorló személyek kijelöléséről szóló 1/2018. (VI.25.) NVTNM rendelet alapján gyakorló Emberi Erőforrások Minisztériuma az alábbi

Alapítói Határozatot

hozza:


VII /2020. sz. Alapítói Határozat

Alapító a Nemzeti Tehetség Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelőbizottságának jelen Alapítói Határozat melléklete szerinti módosított Ügyrendjét az Alapító Okirat 9.9. pontjában foglaltaknak megfelelően – figyelemmel a Felügyelőbizottság 8/2020. (III.31.) számú határozatára – jóváhagyja.

A mai napon meghozott Alapítói Határozatot, mint akaratommal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírom és a Ptk. 3:109. § (4) bekezdése alapján az ügyvezetővel közlöm.

Budapest, 2020. április 23.,





Alapító
képviseli: Dr. Bathó Ferenc
költségvetési, gazdálkodási és személyügyi
helyettes államtitkár
Emberi Erőforrások Minisztériuma

NEMZETI TEHETSÉG KÖZPONT NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

FELÜGYELŐBIZOTTSÁGÁNAK

MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT

ÜGYRENDJE

(módosítások dőlt betűvel jelezve)

A felügyelőbizottság a Nemzeti Tehetség Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság - a továbbiakban: Társaság (székhelye: 1134 Budapest, Váci út 49.; cégjegyzékszám: 01-09-345481) - Alapító Okirata alapján működő szervezet.

1. A felügyelőbizottság jogállása

A felügyelőbizottság a Társaság egyedüli tagja (a továbbiakban: Alapító) részére ellenőrzi a Társaság ügyvezetését.

2. A felügyelőbizottság létszáma

A felügyelőbizottság *három (3)* természetes személy tagból áll és testületként jár el.

A felügyelőbizottság tagjai az elnök és a tagok.

3. A felügyelőbizottsági tagság létrejötte

A felügyelőbizottság tagjait az Alapító választja meg, megbízatásuk az Alapító döntése szerinti időre szól.

A felügyelőbizottság tagjai bármikor visszahívhatók, megbízatásuk lejártá után újra megválaszthatók.

4. A felügyelőbizottság tagjainak jogállása, felelőssége

A felügyelőbizottság tagja az a személy lehet, aki:

- megfelel a hatályos jogszabályokban meghatározott feltételeknek,
- az Alapító jelölte és
- a megbízatást írásos nyilatkozatával elfogadja.

A felügyelőbizottsági tagok a Társasággal szemben a Társaságnak az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével okozott károkért - ideértve a számviteli törvény szerinti beszámoló, valamint a kapcsolódó üzleti jelentés összeállításával és nyilvánosságra hozatalával összefüggő ellenőrzési kötelezettség megszegését is- a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek.

A felügyelőbizottság tagja más gazdasági társaság felügyelőbizottságába történő megválasztásáról a Társaságot - az új megbízatása elfogadásától számított tizenöt napon belül - írásban tájékoztatni köteles.

A felügyelőbizottság tagja legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelőbizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban.

A felügyelőbizottság tagjait az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonyilatkozat tételi kötelezettség terheli.

A felügyelőbizottság tagjait tevékenységükért díjazás illeti meg, melyről az Alapító dönt.

5. A felügyelőbizottság tagság megszűnése, megszüntetése

Megszűnik a felügyelőbizottsági tagság:

- a megbízatás időtartamának lejártával,
- visszahívással,
- törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével,
- lemondással,
- elhalálozással
- külön törvényben meghatározott esetben.

A felügyelőbizottság tagja tisztségéről bármikor lemondhat, azonban, ha a Társaság működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított 60. napon válik hatályossá, kivéve, ha az Alapító az új felügyelő bizottsági tag megválasztásáról ezt megelőzően gondoskodott. A lemondás hatályosság válásáig a felügyelőbizottság tagja a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

A Felügyelőbizottság tagja a lemondó nyilatkozatát a Társasághoz intézi, egyidejűleg tájékoztatásul a Felügyelőbizottság elnökének, valamint az Alapítónak is megküldi.

6. A felügyelőbizottság elnöke

Amennyiben az Alapító másként nem rendelkezik, a felügyelőbizottság tagjai maguk közül elnököt választanak.

A felügyelőbizottság elnökét - akadályoztatása esetén - az elnök által kijelölt felügyelőbizottsági tag helyettesíti.

7. A felügyelőbizottság feladata, hatásköre

A felügyelőbizottság feladatai:

- a) A felügyelőbizottság folyamatosan jogosult ellenőrizni a Társaság ügyvezetését és ennek során jogában áll akár testületileg, akár valamely tagja által a Társaság könyveibe, irataiba betekinteni, azokat megvizsgálni, vagy akár szakértővel megvizsgáltatni,
- b) az Alapító döntéshozatalát megelőzően - a Társaság Alapító Okiratában meghatározott körben, a személyi kérdésekkel kapcsolatos döntések kivételével (ide nem értve a könyvvizsgáló megválasztásával kapcsolatos döntést) - előzetesen véleményt nyilvánít (a számviteli törvény szerinti beszámolóról az Alapító csak a Felügyelő Bizottság írásbeli jelentése birtokában határozhat),
- c) ellátja az Alapító Okiratban foglalt ellenőrzési feladatokat,
- d) amennyiben az Alapító által hozott határozatot a Társaság vezető tisztségviselője támadja meg és a Társaságnak nincs olyan vezető tisztségviselője, aki a Társaság képviseletét elláthatná, a Társaságot a perben a felügyelőbizottság által kijelölt felügyelőbizottsági tag képviseli.
- e) megállapítja Ügyrendjét, melyet az Alapító hagy jóvá,
- f) éves munkatervet készít - legkésőbb tárgyév első hónapjának utolsó napjáig - az adott évre tervezett feladatokról.
- g) amennyiben a Társaságnál belső ellenőrzési szervezet) működik, elfogadja a belső ellenőrzési szervezet) éves munkatervét, megtárgyalja a belső ellenőr által készített jelentéseket és ellenőrzi a

szükséges intézkedések végrehajtását, továbbá szükség esetén külső szakértő felkérésével segíti a belső ellenőr munkáját.

A felügyelőbizottságot az ellenőrzési feladatok körében megillető jogok:

- a) a felügyelőbizottság feladatai ellátásához a Társaság költségéről szakértőt alkalmazhat, a Társaság belső ellenőrzési szervezetét igénybe veheti,
- b) ellenőrzi a Társaság működését és gazdálkodását. Ennek során Társaság irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinhet, az ügyvezetőtől és a Társaság munkavállalótól felvilágosítást kérhet. A Társaság fizetési számláját, pénztárát, értékpapír-, és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és azokat szakértővel megvizsgáltathatja,
- c) kezdeményezheti az Alapító által hozott határozat bírósági felülvizsgálatát, amennyiben az a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vagy más jogszabály rendelkezéseibe, illetve az Alapító Okiratba ütközik,
- d) a felügyelőbizottság kezdeményezheti a Társaság könyvvizsgálójának a felügyelőbizottság ülésén történő meghallgatását.

8. A felügyelőbizottság elnökének feladatai

- Szervezi, irányítja a felügyelőbizottság tevékenységét. A felügyelőbizottság által elfogadott munkatervnek megfelelően gondoskodik a bizottsági munka folytonosságáról, a felügyelőbizottság összehívásáról.
- Vezeti a felügyelőbizottság üléseit, összefoglalja a vitáit, elrendeli a szavazást, megállapítja a szavazás eredményét. Szavazategyenlőség esetén az indítvány elvetettnek minősül.
- A felügyelőbizottság képviselőjében egy személyben ír alá.
- A felügyelőbizottság üléséről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezetővel együtt aláírja.
- A felügyelőbizottság nevében Alapítói határozat meghozatalát kezdeményezi, ha erre a jogszabály részére felhatalmazást ad.
- Ellátja mindazon egyéb feladatokat, amelyeket a hatályos jogszabályok a felügyelőbizottság elnökének hatáskörébe utalnak.

9. A felügyelőbizottság tagjainak feladatai

A felügyelőbizottság tagja a megbízatás elfogadásáról írásban nyilatkozik.

A felügyelőbizottság tagjai az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, a Társaság érdekeinek elsődlegessége alapján köteles eljárni.

A felügyelőbizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek nincs helye. A felügyelőbizottság tagját e minőségben az Alapító, illetve munkáltatója nem utasíthatják.

A felügyelőbizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között, amelyet a felügyelőbizottság - az elnök és a tagok együttes aláírásával - írásban rögzít és nyugtáz

Az ellenőrzés megosztása nem érinti a felügyelőbizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a felügyelőbizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

A felügyelőbizottság tagjai a Társaság ügyeiről szerzett értesüléseiket üzleti titokként kötelesek kezelni, illetve megőrizni.

10. A felügyelőbizottság üléseinek összehívása

A felügyelőbizottság üléseit az elnök szükség szerint, de évenként legalább négy alkalommal köteles összehívni. Az összehívás és levezetés a felügyelőbizottság elnökének a feladata.

A felügyelőbizottság összehívását az ok és a cél megjelölésével a felügyelőbizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a felügyelőbizottság ülésének 30 napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek 15 napon belül nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

Ha a felügyelőbizottság tagjainak száma az Alapító Okiratban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs, aki az ülést összehívja, a Társaság ügyvezetése a felügyelőbizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles Alapítói határozat meghozatalát kezdeményezni.

A felügyelőbizottság ülésének összehívásáról szóló meghívót és az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó írásbeli előterjesztéseket a felügyelőbizottság elnöke (akadályoztatása esetén az elnök által kijelölt felügyelőbizottsági tag) - a Társaság ezzel a feladattal megbízott szervezeti egysége/alkalmazottja útján - a tervezett ülésnap előtt legalább 5 nappal köteles e-mail-ben (ennek hiányában egyéb dokumentálható módon) megküldeni a felügyelőbizottság tagjainak és meghívottaknak. Sürgős döntéshozatalt igénylő esetben a határidő lerövidíthető, illetve szóbeli előterjesztésre is sor kerülhet.

A meghívónak kötelezően tartalmaznia kell a felügyelőbizottsági ülés helyét, időpontját, valamint a javasolt napirendjét.

Ha rendkívüli felügyelőbizottsági ülés összehívására kerül sor, a meghívóban fel kell tüntetni a rendkívüli ülés kezdeményezőjét (kezdeményezőit), valamint a rendkívüli ülés összehívásának okát és célját.

11. A felügyelőbizottság ülés meghívottjai

A felügyelőbizottság üléseire a Társaság ügyvezetőjét minden esetben meg kell hívni.

A felügyelőbizottság elnöke az ülésre - tanácskozási joggal - meghívhatja a Társaság könyvvizsgálóját, belső ellenőrzési szervezetének vezetőjét, munkavállalóját és egyéb külső résztvevőt, szakértőt. A meghívó szólhat a felügyelőbizottsági ülés egészére, vagy csak egyes napirendi pont megtárgyalására.

A felügyelőbizottság tagjai legkésőbb az ülést megelőző napig javaslatot tehetnek a meghívottak személyére, melyről a felügyelőbizottság elnöke dönt.

Ha a felügyelőbizottság ülésének összehívását nem a felügyelőbizottság elnöke vagy tagjai kezdeményezték, akkor az ülésre a kezdeményezőt vagy képviselőjét és az általa javasolt személyeket - tanácskozási joggal - meg kell hívni.

12. A felügyelőbizottsági ülés lefolytatása

A felügyelőbizottsági ülést levezető elnök a tanácskozás megkezdése előtt megállapítja az ülés határozatképességét. A felügyelőbizottsági ülés határozatképes, ha arra minden tagot kellő időben és előírt módon meghívtak és az ülésen *mindhárom* tag jelen van vagy személyesen, vagy jelen ügyrendben meghatározottak szerint elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével történő részvétellel. Ha a megjelentek száma a határozat-képességi arányt nem éri el, úgy a meghívás 14 napon belüli időpontra megismétlődő. A megismételt ülésre vonatkozó meghívás módja azonos az eredeti ülés meghívási módjával.

A határozatképeség megállapítása után a felügyelőbizottság tagjai a meghívóban előterjesztett, valamint az ülésen elhangzó javaslatok alapján egyszerű többséggel döntenek az ülés napirendjéről. A felügyelőbizottság egyszerű többséggel meghozott határozatával olyan kérdést is napirendre tűzhet, amely a meghívóban nem szerepelt.

A napirendi pontok elfogadását követően az elnök irányításával megkezdődik az egyes napirendi pontok megtárgyalása. A vitában minden felügyelőbizottsági tagnak - kérésére - szót kell adni. Törekedni kell arra, hogy az egyes napirendi pontok megtárgyalása szakszerű, tárgyyszerű legyen.

A kisebbségi véleménynek is - korlátozás nélkül - helyt kell adni és ezeknek az ülés jegyzőkönyvében is hitelesen tükröződni kell.

A meghívottak és szakértők a vitában az elnök kérésére fejtik ki véleményüket. A hozzászólások lezárása után a felügyelőbizottság elnöke összefoglalja a vitáit. Ha a vita alapján szükséges, módosítja, újrafogalmazza a határozati javaslatokat. A határozati javaslatnak egyértelműnek, szakszerűnek, világosnak és konkrétnek kell lennie. Amennyiben a határozati javaslat valamely feladat végrehajtására vonatkozó rendelkezést tartalmaz, annak határidejét és a végrehajtásért felelős személyt is fel kell tüntetni. A vita lezárása és a határozati javaslatok megfogalmazása után kerül sor a szavazásra, határozathozatalra.

13. A felügyelőbizottsági ülés határozathozatala

A határozathozatal során a felügyelőbizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető vannak jelen, de az elnök a meghívottak és szakértők jelenlétében is elrendelheti a határozathozatalt.

A felügyelőbizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza (kivéve abban az esetben, ha a felügyelőbizottság egyszerű többséggel titkos szavazást rendel el). A szavazat lehet „igen”, „nem” vagy „tartózkodás”. Amennyiben az „igen” szavazatok száma nem haladja meg az egyéb szavazatok számát, vagy csak „tartózkodás” szavazat érkezik, a javaslatot elutasítottak kell tekinteni.

Az egyes napirendi pontokkal kapcsolatos határozati javaslatokat az elnök külön-külön bocsátja szavazásra és minden szavazás után megállapítja a szavazatok számát és ennek alapján a határozati javaslat elfogadását vagy elutasítását, továbbá a leadott szavazatok arányát.

14. Zárt felügyelőbizottsági ülés

A felügyelőbizottság egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával zárt ülést rendelhet el, illetőleg egyes napirendi pontok zárt ülésen való megtárgyalásáról dönthet. Ennek akkor van helye, ha a Társaság stratégiai érdekei megkívánják, hogy a napirend témája, a vita és a határozat csak kellő időben kerüljön nyilvánosságra.

A zárt felügyelőbizottsági ülésen kizárólag a felügyelőbizottság tagjai és az előterjesztő vehetnek részt. A jegyzőkönyvet a felügyelőbizottság egy tagja vezeti és e tag, valamint az ülést levezető elnök írja alá.

15. A felügyelőbizottság üléseinek jegyzőkönyve

A felügyelőbizottság üléseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv vezetője a Társaság képviselőjében az adminisztrációs feladatok ellátásával megbízott személy.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a Társaság cégnevét és székhelyét,

- a felügyelőbizottsági ülés helyét és idejét,
- a megtárgyalt napirendi pontok felsorolását,
- a jelenlévők felsorolását, amely történhet a jegyzőkönyvhöz csatolt jelenléti ív útján is,
- a felügyelőbizottsági ülést vezető elnöknek, a jegyzőkönyv vezetőjének a nevét,
- a felügyelőbizottság ülésén elhangzott indítványokat,
- a vita lényegét, az egyes felszólásokat, állásfoglalásokat és egyéb lényeges körülményeket,
- a határozatokat, az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát (a szavazástól esetleg tartózkodók számát is),
- a felügyelőbizottsági tag esetleges tiltakozását valamely határozat ellen.

A határozatokat évente kezdődő sorszám, évszám, valamint a meghozatal hónapja és napja szerint kell nyilvántartani.

A meghozott határozatokról külön nyilvántartást kell vezetni a Határozatok Könyvében, melynek vezetéséről a felügyelőbizottság elnöke gondoskodik a Társaság útján.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a felügyelőbizottság elnöke (távolléte esetén a levezető elnök) írja alá és az egyik felügyelőbizottsági tag hitelesíti.

A jegyzőkönyv egy aláírt példányát a Társaság ezzel a feladattal megbízott szervezeti egysége/alkalmazottja az ülést követően haladéktalanul, de legkésőbb 15 napon belül köteles e-mailben megküldeni a felügyelőbizottság minden tagjának, az ügyvezetőnek, valamint az Alapítónak és - ha a téma indokolja - a könyvvizsgálónak.

A felügyelőbizottság üléséről készült jegyzőkönyvek nyilvánosak. A jegyzőkönyvek és mellékleteik irattározásáról, őrzéséről, a felügyelőbizottsági ülések előkészítéséről és technikai feltételeinek biztosításáról, valamint a felügyelőbizottság ülésein jegyzőkönyvvezetőről a Társaság gondoskodik.

A Társaság köteles a felügyelőbizottság által megtárgyalt előterjesztések egy aláírt példányát is megőrizni a jogszabályi rendelkezéseknek és a Társaság Iratkezelési Szabályzatának megfelelően.

16. Határozathozatal személyes jelenlét nélkül

A számviteli törvény szerinti beszámolóról, az adózott eredmény felhasználásáról hozandó határozatokat kivéve a felügyelőbizottság személyes jelenlét nélkül is meghozhatja határozatát, az alábbiak szerint:

A. Írásbeli határozathozatal

A felügyelőbizottság elnöke - a Társaság ezzel a feladattal megbízott szervezeti egysége/alkalmazottja útján - a határozathozatalhoz szükséges előterjesztést és az elfogadásra javasolt határozat szövegét írásban (e-mailen) küldi meg - a tervezett határozathozatal napja előtt legalább 7 nappal (sürgős döntéshozatalt igénylő esetben e határidő lerövidíthető) - a felügyelőbizottság tagjainak és felhívja a tagokat, hogy a határozat elfogadásáról vagy annak elutasításáról a megszabott határidőig ugyancsak írásban nyilatkozzanak. A felügyelőbizottság elnöke köteles hitelt érdemlően meggyőződni arról, hogy a felügyelőbizottság tagjai a határozati javaslatot kézhez kapták.

A felügyelőbizottság tagjai jogosultak írásbeli egyeztetést kezdeményezni a határozat-tervezet egyes pontjainak tisztázása érdekében vagy a kérdés ülésen történő megtárgyalását kérni. A felügyelőbizottság elnöke e kezdeményezéseknek köteles eleget tenni.

A felügyelőbizottság tagjainak szavazata kizárólag írásban érvényes, a kitöltött és aláírt szavazólapot (változtatás nélkül) vagy személyesen kell leadni a Társaságnál vagy szkennelt formában - faxon vagy e-mailben - visszaküldeni a Társaság részére.

Ha valamely tag szavazata a megadott határidőig nem érkezik vissza, úgy kell tekinteni, hogy az adott határozati javaslat megszavazásában nem vett részt. Érvényes a szavazás, ha abban a felügyelőbizottság tagjainak 2/3-a, de legalább 3 tag részt vett.

A Társaság ezzel a feladattal megbízott szervezeti egysége/alkalmazottja a beérkezett válaszok alapján jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza a szavazás eredményét, a határozat meghozatalát vagy az indítvány elvetését. A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az írásban leadott szavazatokat.

B. Határozathozatal telekommunikációs eszköz igénybevételével

A felügyelőbizottság tagja, illetve tagjai jogait és kötelezettségeiket személyes jelenlet nélkül, telekommunikációs eszközök igénybevételével - kihangosított távbeszélő készüléken vagy konferenciatelefon útján - is gyakorolhatják.

Amennyiben a tag vagy tagok telekommunikációs eszközt kíván(nak) igénybe venni, ezt a tényt köteles(ek) a felügyelőbizottság elnökének az ülést megelőző legalább 3 nappal - rendkívüli esetben az ülést megelőzően - bejelenteni. Ebben az esetben a felügyelőbizottság üléséről készült jegyzőkönyvben a telekommunikációs eszköz igénybevételét rögzíteni kell, az ülésről készült jegyzőkönyvet pedig a távollévő tag(ok) is utólag hitelesíti(k) aláírásával/aláírásukkal. Több távollévő tag esetén az elnök vezetésével konferencia-beszélgetés kezdeményezhető.

Zárt ülésen nem lehet elektronikus hírközlő eszköz segítségével részt venni. Erre a meghívóban a tagokat figyelmeztetni kell.

Elektronikus eszközök igénybevételével történő ülés lebonyolítása esetén a résztvevőknek figyelemmel kell lenniük arra, hogy illetéktelenek ne hallhassák a megbeszélésen elhangzottakat. Elektronikus eszköz igénybevételével történő ülés-lebonyolítás esetén csak nyílt szavazással történő határozathozatalra van lehetőség.

Vis maior esetén a felügyelőbizottság a 16. pont első bekezdésében meghatározottakkal szemben a számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról szóló határozatokat személyes jelenlet nélkül is meghozhatja.

17. A felügyelőbizottság működésének anyagi, tárgyi feltételei

A felügyelőbizottság tevékenysége során felmerülő, igazolt költségeket a Társaság finanszírozza.

18. A felügyelőbizottság kapcsolatai

A felügyelőbizottság tevékenysége ellátása során kapcsolatot tart fenn a Társaság könyvvizsgálójával és belső ellenőrzési szervezetének vezetőjével/belső ellenőrével.

19. A határozatok végrehajtása, számonkérése

A Társaság a felügyelőbizottság határozatairól nyilvántartást vezet. A határozatok végrehajtása megszabott határidő elteltével a végrehajtásért felelős személy köteles a határozat végrehajtásáról írásban beszámolni a felügyelőbizottságnak.

20. A felügyelőbizottság Ügyrendjének hatályba lépése

A Nemzeti Tehetség Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság felügyelőbizottságának jelen Ügyrendje a Társaság Alapítója által történő jóváhagyás napján lép hatályba.

Budapest, 2020.

.....
FB elnök

.....
FB tag

.....
FB tag